

الرقم :
التاريخ :
الموضوع :
المرفقات :



رؤية 2030 VISION

جمعية الدعوة والإرشاد
وتوعية الجاليات بمركز ثريان
منطقة عسير - محافظة المجاردة
مسجلة بالمركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي برقم 3049

آلية إدارة المتطوعين جمعية الدعوة والإرشاد وتوعية الجاليات بمركز ثريان

رقم الحساب لمصرفي الدولي بمصرف الأهلي
SR3510000043964758000110

رقم الحساب العام بمصرف الراجحي
SR7980000321608010000430

منطقة عسير، محافظة المجاردة، مركز ثريان



thurban2020@gmail.com



0550340404



حساب المخيمات: 321608010000190

حساب الزكاة: 321608010000141

حساب التبرعات: 321608010000232

حساب المناسك: 321608010000240

حساب الجاليات: 321608010000182

حساب الأوقاف: 321608010000174

مقدمة

الغرض من هذه الآلية تحديد وتوضيح آليات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه الآلية المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لعدد من الفعاليات.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بالآتي :-

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطبيعة مهنية على عمل الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال.

واجبات المتطوع:



- الالتزام بالأنظمة واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وادوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه الالية ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه الالية والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية.

**** تم الاعتماد بقرار مجلس الإدارة بتاريخ ٩ / ١ / ٢٠٢٤ م**

